



БОЙОРОК

№ 750

ПРИКАЗ

“ 30 ” декабрь 2022й.

“ 30 ” декабря 2022г.

*Об итогах фронтального контроля посещаемости обучающихся*

В соответствии с планом работы школы и внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год ЗДВР Шарафутдиновой Е.А. с 01.12.2022г.-29.12.2022г. проводился анализ контроля посещаемости обучающихся.

Согласно плану работы школы на декабрь 2022 – 2023 учебного года с целью проверки посещаемости школы обучающимися, контроля классными руководителями посещаемости обучающихся в декабре 2022 года был проведен контроль посещаемости занятий обучающимися школы.

В результате проверки установлено, что во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия только по уважительным причинам, что подтверждается медицинскими справками или заявлениями родителей, которые отпрашивают детей с уроков по семейным обстоятельствам, по причине участия в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях (справки-вызовы из спортшколы).

За данный период были случаи прихода детей с опозданием: опоздали два раза: Кочнев В., Крутовский – 9б, Казакин Б.- 9б, Хаертдинов А.- 8б, Сунагатуллин Э.- 8в, Медведев – 4в, Всего опоздавших на этот период: 12 обучающихся.

Социальный педагог Рахматуллина Г.Р., педагог – психолог Хижняк А.С., инспектор ОДН, ЦОБ, классные руководители Насенкова А.М., Файзуллина А.А., осуществили посещение семьи Кочневых, Домрачевых, Хаертдиновых, Сунагатуллиных с целью профилактической работы.

Классные руководители следят за посещаемостью обучающихся, ежедневно ведут учет посещаемости в электронном журнале и табель отсутствующих по школе (гугл-форма). В случае пропуска обучающихся выходят на связь с родителями для получения информации о причине пропуска уроков.

ЗДВР Шарафутдинова Е.А., социальный педагог школы Рахматуллина Г.Р., классные руководители ведут ежедневный учет посещаемости занятий подростков, состоящих на учете в школе, ОДН, КДН и ЗП. В случае пропусков занятий выясняются причины и принимаются меры: информация о пропусках доводится до родителей, проводятся индивидуальные беседы. Также ежедневно заполняется школьный учет пропусков и сообщается информация в РОО о количестве пропускающих занятия обучающихся и причине непосещения.

Исходя из вышеизложенного

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11-х классов продолжать работу по контролю посещаемости школы учащимися, обращая особое внимание на посещаемость обучающихся, состоящих на учете ВШУ, усилить работу с родителями по данному вопросу.
2. Классным руководителям ежеурочно контролировать посещаемость детей класса, отмечать пропуски в журнале, сообщать соц. службе школы о пропусках и систематических опозданиях.
3. Дежурному администратору продолжать контролировать ведение учета пропусков.
4. Классным руководителям Насенковой А.М., Соколовой О.А., Мустафиной Е.П., Файзуллиной А.А. продолжать контролировать своевременный приход в школу обучающихся, допускающих опоздания. При допущении пропусков без уважительной причины сразу ставить в известность Администрацию школы.
5. Классным руководителям проводить разъяснительную работу среди родителей с целью недопущения пропусков без уважительной причины и необходимости предоставления справки о болезни ребенка.
6. ЗДВР Шарафутдиновой Е.А. данный приказ довести до сведения учителей на оперативном совещании.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Е. Харисова

С приказом ознакомлена:  
ФИО  
Шарафутдинова Е.А.

Подпись

Дата

30.12.2022г.

